

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ МУНИЦИПАЛЬ
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСЫНЫҢ
МӘҒАРИФ БҮЛӘГЕ
(Салауат районның МКУ МБ)**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ Салаватский РОО)**

БОЙОРОК

февраль 2020 й.

№

139

ПРИКАЗ

февраля 2020 г.

О назначении координатора

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ(далее ВПР), на основании приказа от 02.09.2020г. №135 Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан «Об организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году», руководствуясь планом – графиком проведения проверочных работ (приложение №1), п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить муниципальным координатором ВПР заведующего муниципального методического центра (далее ММС) Габдрахманову Л.А.

2.Руководителям образовательных организаций:

- Выделить для проведения ВПР помещения.
- Назначить ответственных за проведение ВПР в 5-9-х классах.
- Строго соблюдать график и время проведения ВПР (Приложение №1,№2).
- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

- Организовать видеонаблюдение при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

- Строго соблюдать время выполнения работ ВПР (Приложение №2).

- Назначить ответственного (школьного) координатора и передать информацию (контакты координатора) муниципальному координатору.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего ММС Габдрахманову Л.А.



А.Р.Каримова